

DECIZIE
Nr. 13B / 22.05.2023

privind desemnarea ofițerului de conformitate

Directorul Coordonator Suma Bogdan,

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art. 1 – Începând cu data prezentei decizii, **Dna Danciu Mirela** având funcția de Director Economic, în cadrul societății Serviciul Public Rupea SRL, este desemnat **Ofițer de conformitate**.

Art. 2 – Prezenta decizie se comunică persoanei nominalizate la Art. 1. Atribuțiile sunt expuse în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 - Prezenta decizie va fi comunicată autorităților și persoanelor interesate, prin grija departamentului Secretariat.

Director Coordonator,
Suma Bogdan



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text: "SOCIETATEA COMERCIALA", "1", "SERVICIUL PUBLIC RUPEA", "S.R.L.", and "RUPEA-BRASOV".

Atributiile ofiterului de conformitate

- Implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății
- Ofițerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu societatea
- Participă în procesul de coordonare, revizuire și actualizare a politicilor și procedurilor interne existente;
- Monitorizează toate procesele și procedurile operaționale pentru a se asigura că instituția respectă toate reglementările legale și standardele etice;
- Respectă instrucțiunile de reglementare privind raportarea și termenele limită de depunere a rapoartelor către autoritățile competente;
- Efectuează evaluări ale riscului de conformitate pentru a se asigura că activitățile din cadrul departamentelor sunt conforme;
- Împărtășește rezultatele evaluărilor cu părțile interesate și coordonează planurile de acțiune pentru remedierea problemelor;
- Acționează ca persoană de contact și legătură între departamentele și conducerea superioară a societății, raportând conducerii eficacitatea măsurilor de conformitate ale companiei;
- Oferă consiliere managementului cu privire la orice acțiuni sau schimbări care ar trebui implementate
- implementarea politicilor de conformitate împotriva spălării banilor;
- Cunoașterea celor mai recente reglementări și legi;
- Luarea de măsuri de protecție împotriva infracțiunilor;
- Detectarea și raportarea tranzacțiilor suspecte;
- Supervizarea (detectarea, investigarea) alertelor de fraudă;
- Verificarea antecedentelor clienților în ceea ce privește diverse sancțiuni;
- Informarea și educarea angajaților cu privire la aspecte de prevenire și combaterea infracțiunilor de spălarea banilor
- să respecte legislația în vigoare