

ADEVERINȚĂ DE VECHIME

CONFORM ANEXA NR. 10 LA ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. [57/2019](#)
PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna
....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., CNP, a fost/este angajatul
....., în baza actului administrativ de
numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întregă/cu
timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată,
înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr.
..... /....., în funcția/meseria/ocupația
de¹⁾.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual
de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de
nivel²⁾....., în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au
intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului
individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

1.				
2.				
3.				

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

<p>Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾,</p> <p>.....</p> <p>Semnătura reprezentantului legal al angajatorului</p> <p>.....</p>

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.