

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
U.A.T. ORAȘUL RUPEA

ANEXA 1 la Planul de selecție – Componenta integrală

SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. – Mandat 2026–2030

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare
constituită la nivelul U.A.T. Orașul Rupea (Autoritate Publică Tutelară)
pentru selecția administratorilor ai societății **SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA
S.R.L.**

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare, denumită în continuare **Comisia**, constituită la nivelul U.A.T. Orașul Rupea, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în temeiul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și al H.G. nr. 639/2023.

(2) Regulamentul se aplică în cadrul procedurii de selecție a **3 administratori** ai societății **SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.**, pentru mandatul **2026–2030**, declanșată prin actele aprobate de Autoritatea Publică Tutelară și de organele societății.

Articolul 2

În sensul prezentului regulament, termenii utilizați au semnificațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, după caz, inclusiv: Autoritate Publică Tutelară, Comisie de selecție și nominalizare, administrator, candidat, expert independent, plan de selecție (componenta inițială și componenta integrală), profilul consiliului, profilul candidatului, lista lungă, lista scurtă, declarație de intenție, raport final.

Articolul 3

(1) Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor: transparență, tratament egal, nediscriminare, competiție, integritate, imparțialitate, confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal.

(2) Orice situație neacoperită expres de prezentul regulament se soluționează prin raportare la O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și la actele administrative aplicabile.

Capitolul II

Constituirea Comisiei

Articolul 4

(1) Comisia se constituie prin hotărâre a autorității deliberative, în condițiile legii.

(2) Componenta Comisiei este următoarea:

- a) **2 membri titulari** și **2 membri supleanți** desemnați de Autoritatea Publică Tutelară;
- b) **un expert independent**, selectat de Autoritatea Publică Tutelară, în condițiile legii și ale documentației de achiziție/contractare, după caz.

(3) Președintele Comisiei este desemnat dintre reprezentanții Autorității Publice Tutelare prin hotărârea de constituire.

Articolul 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat de Autoritatea Publică Tutelară.

(2) Secretarul Comisiei nu este membru al Comisiei.

(3) Secretarul este desemnat prin hotărârea de constituire sau prin act administrativ distinct al Autorității Publice Tutelare.

Capitolul III

Atribuțiile Comisiei și ale secretariatului

Articolul 6

(1) Comisia îndeplinește atribuțiile stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, inclusiv, fără a se limita la:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție și o definitivează până la publicarea anunțului;
- b) elaborează profilul consiliului și profilul candidatului, corelate cu scrisoarea de așteptări;
- c) stabilește condițiile de eligibilitate și conținutul dosarului de candidatură;
- d) analizează dosarele, decide asupra conformității și poate solicita clarificări;
- e) întocmește lista lungă (confidențială) și lista scurtă (cu punctaje), în condițiile legii;
- f) stabilește planul de interviu și documentele aferente (inclusiv declarațiile necesare);
- g) organizează și desfășoară interviurile și evaluează candidații;
- h) întocmește clasamentul final și raportul final al procedurii;

i) transmite documentele rezultate către Autoritatea Publică Tutelară, în vederea parcurgerii etapelor ulterioare prevăzute de cadrul legal (inclusiv, după caz, transmiterea către AMEPIP, dacă este incidentă).

(2) În exercitarea atribuțiilor, Comisia asigură trasabilitatea deciziilor prin procese-verbale, registre și fișe de evaluare.

Articolul 7

Secretariatul Comisiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a) înființează și gestionează registrul de intrare/ieșire al Comisiei;
- b) transmite convocările, la decizia Președintelui, și asigură confirmările de primire;
- c) preia dosarele de candidatură de la registratura Autorității Publice Tutelare și asigură evidența acestora;
- d) întocmește și arhivează procesele-verbale ale ședințelor, inclusiv ale interviurilor;
- e) asigură publicarea/afișarea informațiilor care sunt publice conform legii (calendar, anunț, program interviu, rezultate în forma permisă);
- f) gestionează, arhivează și predă documentația procedurii, cu proces-verbal, către Autoritatea Publică Tutelară la finalizarea selecției.

Capitolul IV

Reguli de integritate, conflict de interese și confidențialitate

Articolul 8

(1) Membrii Comisiei și persoanele din secretariat au obligația de a acționa imparțial și de a evita orice situație de conflict de interese.

(2) Există conflict de interese, inclusiv atunci când membrul Comisiei:

- a) are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu un candidat;
- b) are relații patrimoniale cu un candidat;
- c) există interese personale/patrimoniale care pot influența obiectivitatea;
- d) apreciază că integritatea, imparțialitatea sau obiectivitatea procedurii pot fi afectate.

(3) În caz de conflict de interese, membrul Comisiei se abține de la participare și informează de îndată Autoritatea Publică Tutelară, care dispune măsurile necesare (inclusiv înlocuirea cu supleantul).

Articolul 9

(1) Membrii Comisiei și secretariatul au obligația de confidențialitate asupra informațiilor din dosarele de candidatură, asupra punctajelor intermediare, notițelor, deliberărilor și asupra oricăror date personale, cu excepția informațiilor care se publică potrivit legii.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face conform legislației aplicabile și documentelor procedurii (informări, consimțăminte, note de confidențialitate), după caz.

Capitolul V

Organizarea ședințelor și adoptarea deciziilor

Articolul 10

(1) Comisia se întrunește la sediul Autorității Publice Tutelare sau prin mijloace de comunicare la distanță care permit identificarea participanților și participarea efectivă la deliberări.

(2) Ședințele pot fi înregistrate audio/video în condițiile stabilite de Comisie și cu respectarea regulilor privind protecția datelor.

Articolul 11

(1) Convocarea Comisiei se face de Președinte sau, în lipsa acestuia, de înlocuitorul desemnat, ori la cererea motivată a cel puțin doi membri.

(2) Convocarea se transmite, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte, și cuprinde: data, ora, locul/modalitatea de desfășurare și ordinea de zi.

(3) Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

Articolul 12

(1) Cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din membrii Comisiei.

(2) Deciziile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate, propunerea supusă votului se consideră respinsă.

(4) Dezbaterile se consemnează în proces-verbal semnat de Președinte și de membrii prezenți.

Capitolul VI

Documente, evidențe și arhivare

Articolul 13

(1) Pentru fiecare etapă a procedurii se întocmesc documente specifice (procese-verbale, liste, fișe de evaluare, borderouri, comunicări).

(2) Secretariatul păstrează evidența documentelor în registrul Comisiei, inclusiv cu numere de înregistrare și date.

Articolul 14

(1) La finalizarea procedurii, secretariatul predă către Autoritatea Publică Tutelară întreaga documentație, pe bază de proces-verbal.

(2) Termenele de păstrare și condițiile de arhivare se realizează conform legislației și normelor interne ale Autorității Publice Tutelare.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Articolul 15

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea autorității deliberative de constituire a Comisiei și se aplică pe durata procedurii de selecție a administratorilor **SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.** pentru mandatul **2026–2030**.

(2) Orice modificare a prezentului regulament se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare.