

RAPORT TRIMESTRIAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL
TRIMESTRUL IV 2019

Raportul trimestrial al Consiliului de Administrație al SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL este întocmit în conformitate cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011, actualizată.

Raportul este structurat în următoarele secțiuni:

1. Prezentare generală
2. Performanța nefinanciară

1. PREZENTARE GENERALĂ

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL este societate cu răspundere limitată, cu capital integral de stat (asociatul unic este Orașul Rupea), este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov cu numărul J08/575/2011, CUI RO28285129, obiectul principal de activitate este cod CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

Aria de operare

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL este operator local din anul 2011, licențiat în sfera serviciilor publice de salubritate a localității prin Ordinul nr.387/31.10.2017, clasa a 3-a, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Activitatea SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL se desfășoară pe raza orașului Rupea (respectiv Rupea, Gara Rupea și Fișer), pe raza comunei Homorod (Homorod, Mercheașa și Jimbor), pe raza comunei Ticușu (Ticușu Vechi și Cobor), pe raza comunei Jibert (Jibert, Dacia, Lovnic Văleni și Grânari), pe raza comunei Cața (Cața, Paloș, Beia, Drăușeni, Ionești), comuna Racoș (Racoș și Mateiaș) și comuna Ungra (Ungra și Dăișoara), cuprinzând următoarele activități:

- activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale și industriale și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice;

- activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- activitatea de curățare nămoluri cămine;
- lucrări de reparații și construcții;
- administrarea spațiului locativ din proprietatea statului;
- comerț cu amănuntul materiale promoționale Cetatea Rupea.

Consiliul de administrație este format din cinci membri, doi administratori executivi și trei administratori neexecutivi:

PÎTEA DELIA-CRISTINA	- președinte
SUMA GHEORGHE-BOGDAN	- membru
PRECU DRAGOȘ	- membru
SZEN STEFAN	- membru
IOBB EMESE	- membru

Consiliul de administrație funcționează începând cu luna aprilie 2017.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legii societăților comerciale nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Actului constitutiv al SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL, OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, actualizată și contractelor de mandat ale administratorilor.

Politica de tarificare

Tarifele practicate de societate sunt aprobate de către Consiliul Local al orașului Rupea. Anterior aprobării, tarifele se discută și se aprobă de către Consiliul de Administrație al societății.

Începând cu luna ianuarie 2019 tarifele pentru serviciile prestate au fost aprobate prin HCL nr. 55/2018 de către Consiliul Local al Orașului Rupea, respectiv:

1. colectare și transport deșeuri municipale de la populație 9,25 lei / lună / pers.
2. transport deșeuri menajere și industriale la agenți economici 75 lei / mc
3. chirie container 4 mc 60 lei / lună
4. chirie container 1 mc 20 lei / lună
5. curățare nămoluri cămine 86 lei / mc
6. deplasare tractor cu remorcă sau vidanță în alte localități 60 lei / oră
7. pluguit zăpada (strat până la 30 cm) 20 lei / 1.000 mp
8. pluguit zăpada (strat peste 30 cm) 35 lei / 1.000 mp
9. împrăștiat material antiderapant 15 lei / 1.000 mp

2. PERFORMANȚA NEFINANCIARĂ

Indicatorii de performanță nefinanciari se întocmesc trimestrial cu scopul de a stabili performanța societății și reprezintă instrumente de măsurare a performanței acesteia.

Nr Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trim.IV		CUMUL		AT	OB S.
		numeric/	gradul %	numeric/	gradul %		
0	1	2	3	10	11	12	
1.	Indicatori de performanță generali						
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate						
	a)Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori: - populație - agenți economici - instituții	5 4 1	100 % 	39 19 3	100 % 		
	b)procentul de contracte de la lit a)încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%		100%			
	c)numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale raportat la numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	108	100 %	532	100 %		
	d)numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	0		0			
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
	a)numărul de recipiente de precollectare asigurate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări			Nu este cazul			
	b)numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0		Nu este cazul			
	c)ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0		Nu este cazul			
	d)procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	0		Nu este cazul			
	e)numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0		Nu este cazul			

	f)numărul total de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0		Nu este cazul		
	g)volumul de deșeuri colectate selectiv și valorificate, raportat la volumul total de deșeuri colectate	3%		3%		
	h)penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0		Nu este cazul		
	i)volumul total de deșeuri colectate pe bază de contract raportat la volumul total de deșeuri colectat	80%		77,5%		
	j)volumul total de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportat la volumul total de deșeuri colectate	1%		1%		
	k)numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori			Nu este cazul		
	l)ponderea din numărul de reclamații de la lit. k) care s-au dovedit justificate			Nu este cazul		
	m)procentul de solicitări de la lit. l) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare			Nu este cazul		
	n)valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	327.083 2.885	1.86	1.195.934 17.754	1.48	
	o)frecvența medie de colectare a deșeurilor menajere	ZILNIC		ZILNIC		
	p)obligția îndeplinirii obiectivului anual de diminuare cu 35% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și trimise spre depozitare, conform OUG 196/2005, privind fondul de mediu	NU		NU		
1.3.	Facturarea și încasarea constravalorii prestațiilor					
	a)numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori			Nu este cazul		
	b)procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile			Nu este cazul		
	c)procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate			Nu este cazul		
	d)costul mediu de colectare a deșeurilor din gospodării/lună	24 lei		24 lei		

	e)nivelul tarifului pentru serviciul de salubritate (fără TVA) la: -populație -agenți economici	9,25lei/ pers 75lei/mc		9,25lei/ pers 75lei/mc		
	f)valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori: -populație -agenți economici	96 % 94 %		95 % 86,5 %		
	g)valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori					
1.4.	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
	a)numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori			Nu este cazul		
	b)procentul de reclamații de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice			Nu este cazul		
	c)procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate			Nu este cazul		
2.	Indicatorii de performanță garanți					
2.1.	Indicatorii de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului					
	a)numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență			Nu este cazul		
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele organismelor abilitate			Nu este cazul		
2.2.	Indicatorii de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de prestare			Nu este cazul		
	a)numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității			Nu este cazul		
	b)valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității			Nu este cazul		
	c)numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități			Nu este cazul		