

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

COD DE CONDUITĂ ETICĂ al SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Cuprins

I Introducere

II Aplicarea Codului de Conduită Etică

III Valorile fundamentale ale companiei

IV Norme de conduită în cadrul societăţii

V Respectarea normelor de conduită prevăzute de codul de conduită etică.

I Introducere - Scopul Codului de Etică

Prezentul cod de conduită etică defineşte idealurile, valorile, principiile şi normele morale pe care angajaţii şi colaboratorii SC Serviciul Public Rupea SRL consimt să le respecte şi să le aplice în activitatea desfăşurată în cadrul societăţii. Implementarea codului de etică în cadrul companiei este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice şi evitarea apariţiei unor situaţii care ar putea afecta reputaţia companiei.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să le însuşim şi să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activităţile zilnice desfăşurate în cadrul societăţii, convingerile noastre concordă cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu conţine răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod şi prin judecarea corectă şi obiectivă a situaţiilor de fapt.

Existenţa unui cod de etică protejează compania şi salariaţii oneşti de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile companiei şi încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

II Aplicarea Codului de Conduita Etica

Codul de conduita etica se aplica tuturor angajatilor societatii, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica.

III Valorile fundamentale ale SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

VALORILE MORALE

Integritatea – suntem un colectiv cu o conduita onesta.

Loialitatea - suntem devotati companiei si clientilor nostri in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele companiei.

Responsabilitatea - ne asumam responsabilitatea pentru activitatile intreprinse de noi si suntem gata sa suportam consecintele acestora.

Respectarea legii - respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcarea legii este nepermisa.

Echitate - atat angajatii societatii cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfacerea clientilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.

Experienta si competenta - ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.

Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

IV Norme de conduita in cadrul societatii

4.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor societatii

Bunurile si resursele apartinând societatii trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor companiei, exclusiv de catre personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Proprietatile si resursele societatii nu pot fi folosite in interesul personal al angajatilor fara acordul managementului societatii. Utilizarea activelor companiei în interes personal, fara aprobare, sau instrainarea acestora, reprezinta abateri grave care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz.

Bunurile si resursele companiei nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

4.2 Solicitarea, oferirea si acceptarea unor avantaje

Politica societatii este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienti, furnizori sau orice alte persoane cu care intra în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de catre un angajat ca urmare a functiei detinute sau atributiilor sale la locul de munca, reprezinta în sine o infractiune.

Conducerea firmei va depune eforturi pentru a descoperi si a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar daca fapta nu întruneste toate caracteristicile unei infractiuni, reprezinta totusi o încălcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata.

In cazul în care exista dubii daca este corect a accepta un anumit cadou sau serviciu gratuit, angajatul trebuie sa ceara aprobarea sefului ierarhic, întotdeauna înainte de a-l primi.

Angajatii nu trebuie sa ofere in numele societatii lucruri de valoare unor functionari publici, clienti, parteneri de afaceri.

Sunt permise oferirea catre partenerii de afaceri, functionarii publici, clienti ai societatii a unor atentii de valoare modica cu diverse ocazii (sarbatori, etc.) cu acordul conducerii societatii.

4.3 Conduita angajatilor

Toate activitatile din cadrul companiei trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societatii si prevederile legale in vigoare.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

Angajatii trebuie sa se comporte intr-un mod civilizat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii cat si cu clientii societatii, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala.

Atunci cand exista o divergenta de opinii, o disensiune intre 2 sau mai multi angajati ai companiei, pentru a nu degenera situatia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia. Principala premisa de la care pornim este aceea ca fundamental avem aceleasi obiective si ca trebuie sa gasim impreuna caile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

In cazul in care persoanele implicate nu gasesc o cale amiabila de rezolvare, sau doresc o opinie impartiala cu privire la respectiva problema se vor adresa directorului coordonator. Este bine ca orice problema apare in relatiile de serviciu intre angajati sa fie analizata si rezolvata cu calm si seriozitate, in scopul prevenirii situatiilor tensionate la locul de munca.

In solutionarea problemelor trebuie sa avem o atitudine deschisa, matura, sa fim capabili sa ne evaluam pe noi insine si sa ne asumam propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii companiei.

Un comportament în afara orelor de program care afecteaza performantele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

4.4 Responsabilitatea conducerii societatii

Conducerea SC Serviciul Public Rupea SRL trebuie sa respecte valorile si politicile companiei si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea.

Managerii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale companiei sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul societatii canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii societatii de la toate nivelurile ierarhice.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

4.5 Practici privind angajarea si angajatii

SC Serviciul Public Rupea SRL respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte la angajare, incluzând şi interzicerea oricaror forme de discriminare de orice fel.

Societatea ofera un tratament corect, tuturor angajaţilor sai si asigura acestora suport pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

SC Serviciul Public Rupea SRL asigura un mediu propice lucrului in echipa si promoveaza valorile.

Remunerarea muncii se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului, dar si de performanta generala a societatii.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv in avantajul societatii, pe baza pregatirii profesionale, a realizarilor, a conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Societatea respecta confidentialitatea datelor personale ale angajatilor si ale salariilor acestora. Este interzisa dezvaluirea datelor referitoare la angajaţi unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activitaţii profesionale, sau unei institutii care nu are autoritatea necesara sau consimţământul acestora.

Angajatii societatii nu pot fi obligati sa incalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod de etica.

4.6 Confidentialitatea informatiilor

Se considera a fi confidentiale datele si informatiile care nu sunt publice, cum ar fi informatiile privilegiate, datele si informatiile provenite de la clienti, datele referitoare la tranzactiile efectuate prin intermediul SC Serviciul Public Rupea SRL, datele financiare ale societatii, informatii privind datele personale ale angajatilor si orice alte informatii care sunt utile societatii si a caror cunoastere ar aduce avantaje unor terti (clienti, concurenti, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societatii si partenerilor ei de afaceri.

Informatiile confidentiale sunt proprietatea companiei si nu pot fi divulgate persoanelor din afara companiei. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara companiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul managementului.

Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii societatii care au luat cunostiinta despre acestea, in interes personal, direct sau indirect.

Informatiile detinute ca urmare a desfasurarii sarcinilor de serviciu se vor utiliza de catre angajatii societatii numai in scopul indeplinirii acestora.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

În scopul asigurării confidenţialităţii informaţiilor stocate, a fişierelor şi bazelor de date, sunt alocate parole şi coduri de acces personale pentru salariaţii societăţii care utilizează bazele de date şi pentru personalul din conducere, care asigură confidenţialitatea informaţiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care conţin date confidenţiale se efectuează de către angajaţii care au acces la aceste informaţii, numai în scopul desfăşurării activităţii curente sau la solicitarea expresă a autorităţilor abilitate.

Primirea clienţilor şi partenerilor de afaceri se face în spaţii special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informaţii confidenţiale

4.7 Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcţie de autoritate, ar putea fi influenţată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaţilor persoanei care deţine autoritatea (prin afiliaţi înţelegem soţul/soţia, rudele şi afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv).

Interesul material reprezintă castigul potenţial pe care îl poate avea o persoană. Conflictul de interese poate interveni în situaţia în care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu societatea, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului companiei;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai societăţii: clienţi, proprietari, furnizori;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuşi, în domeniul în care activează societatea;
- d) oferă consultanţă unor terţi pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal şi fără autorizarea managementului companiei;
- e) coordonează direct sau indirect un membru al familiei;
- f) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situaţiile de mai sus;

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris directorul coordonator al societăţii, în legătură cu natura şi întinderea interesului sau relaţiei sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanţi la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

interese şi se va abţine de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie.

Angajatii societatii trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese.

4.8 Relatiile cu clientii

SC Serviciul Public Rupea SRL îsi bazeaza relatiile cu clientii pe practici legale, eficiente si corecte.

In relatiile cu clientii, reprezentantul SC Serviciul Public Rupea SRL trebuie sa dea dovada de tact si profesionalism.

Angajatii societatii vor actiona în confomitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei în vigoare în relatiile cu clientii si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care iau cunostinta.

Angajatii vor promova valorile si codul de etica al SC Serviciul Public Rupea SRL în relatiile cu clientii, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etica si standardele profesionale ale companiei.

4.9 Relatiile cu partenerii de afaceri

SC Serviciul Public Rupea SRL isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale.

SC Serviciul Public Rupea SRL promoveaza concurenta deschisa si cinstita.

SC Serviciul Public Rupea SRL respecta intotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, ale competitorilor si ii trateaza într-un mod corect.

Este interzisa obtinerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii, abuzului de informatii privilegiate.

Este interzisa prezentarea incompleta a unor fapte materiale, sau orice alta practica incorecta de afaceri.

4.10 Relatiile în raport cu comunitatea

SC Serviciul Public Rupea SRL poate sprijini activitatile locale de interes general în limita posibilitatilor.

Sponsorizarile si donatiile se aproba de catre conducerea societatii în limita sumelor prevazute în bugetul de venituri si cheltuieli.

Angajatii pot face parte din formatiuni politice care nu sunt ilegale, în conditiile în care activitatile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de munca.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

V. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica

Fiecare angajat al SC Serviciul Public Rupea SRL are datoria de a cunoaste si respecta codul de conduita etica al societatii. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate directorului coordonator, care va analiza problemele si va emite decizii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de directorul coordonator cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale.

Societatea nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autoritatilor în drept.

Este datoria oricarui angajat al societatii de a raporta în scris, sefului ierarhic sau directorului coordonator atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita.

Omisiunea de a informa directorul coordonator, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, si va fi sanctionata, dupa caz.

La randul sau directorul coordonator analizeaza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, directorul coordonator poate intocmi mai departe rapoarte catre consiliul de administratie.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu directorul coordonator asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera codului de conduita etica.

Cum semnalăm o problema legata de incalcarea normelor de conduita etica

Ideea prezentarii unei probleme care va preocupa nu consta în crearea de neazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastra, a celorlalti colegi sau a companiei de pericolele potențiale. In cazul in care nu semnalati o problema cu implicatii pe linie de etica, aceasta poate genera inrautătirea climatului de lucru, afectarea pozitiei companiei noastre, pierderea încrederii în companie din partea clienților, a acționarilor și a autoritaților.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

Daca aveţi vreo întrebare sau preocupare legata de ceea ce reprezinta atitudine etica sau daca aveti de semnalat un aspect legat de incalcarea normelor de conduita etica, discutaţi imediat cu directorul coordonator al companiei. Daca nu sunteti sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptati intr-o anumita situatie, solicitati sa fiti indrumat inainte de a actiona. Puteti semnala problema directorului coordonator, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esenţial este sa prezentati situatia, sa puneti întrebări şi sa obţineţi raspunsuri. Prezentati problema într-o maniera deschisa, astfel încât aceasta sa poata fi rezolvata rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Daca este posibil, directorul coordonator se va pronunta pe loc asupra respectivei probleme iar daca este o problema mai complexa care trebuie investigata va efectua cercetarile necesare si va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigatiei. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi pastrata confidentiala, daca aceasta solicita. Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.

SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Str. Republicii nr. 197, loc. Rupea, jud. Braşov

J08/575/2011 / CUI RO 28285129

Tel :0268-260383; Fax :0268-260383,e-mail : officespsrupea@yahoo.com

ANGAJAMENTUL NOSTRU

In calitate de angajat al SC Serviciul Public Rupea SRL ma oblig:

- Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;
- Sa sprijin obiectivele generale SC Serviciul Public Rupea SRL si obiectivele specifice departamentului meu;
- Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;
- Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- Sa fiu loial SC Serviciul Public Rupea SRL;
- Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile SC Serviciul Public Rupea SRL
- Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
- Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite,

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____